

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе инициативных проектов сельских старост и руководителей
территориального общественного самоуправления

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения конкурса инициативных проектов сельских старост и руководителей территориального общественного самоуправления (далее – конкурс), который направлен на определение и реализацию инициатив сельских старост и руководителей территориального общественного самоуправления по обустройству на территориях населенных пунктов Тульской области мест для досуга, отдыха и занятий спортом.

1.2. Организатором конкурса является Ассоциация «Совет муниципальных образований Тульской области».

1.3. Конкурс проводится при участии администраций муниципальных районов (городских округов) Тульской области (далее – администрации муниципальных образований).

1.4. Участниками конкурса являются сельские старосты, руководители территориальных общественных самоуправлений Тульской области (далее – участники).

1.5. Победителями конкурса становятся те участники, заявки которых набрали наибольшую сумму баллов по итогам экспертной оценки и голосования жителей Тульской области.

1.6. Инициативы сельских старост, руководителей ТОС - победителей и призеров конкурса по установке детских игровых, спортивных площадок, представленные победителями конкурса, будут реализованы Ассоциацией «Совет муниципальных образований Тульской области» в 2021 году. Стоимость каждого проекта победителя конкурса - до 1,0 млн. руб. при финансировании конкурса в соответствии с пунктом 1.7. настоящего Положения.

Стоимость каждого проекта призера конкурса - до 0,5 млн. руб. (комплектация площадки предлагается по выбору организатора конкурса) при финансировании конкурса в соответствии с пунктом 1.7.1. настоящего Положения.

1.7. Финансирование конкурса осуществляется за счет средств субсидии Ассоциации «Совет муниципальных образований Тульской области» из бюджета Тульской области. Предоставление субсидий осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Тульской области в 2021 году.

1.7.1. Финансирование конкурса наряду с пунктом 1.7 настоящего Положения может осуществляться за счет средств пожертвований, поступивших на счет Ассоциации «Совет муниципальных образований Тульской области» от иных юридических лиц.

1.8. Информирование о конкурсе осуществляется через средства массовой информации, официальные сайты муниципальных образований Тульской области и Ассоциации «Совет муниципальных образований Тульской области» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Целью конкурса является поддержка инициатив сельских старост и руководителей ТОС и вовлечение их в решение вопросов благоустройства территории проживания.

2.2. Задачи конкурса:

1) выявление и поддержка инициатив сельских старост и руководителей ТОС Тульской области, направленных на благоустройство территории населенных пунктов;

2) вовлечение населения Тульской области в совместное с органами местного самоуправления Тульской области решение социально значимых вопросов;

3) обустройство детских игровых, спортивных площадок на территории населенных пунктов Тульской области.

3. Конкурсная комиссия

3.1. Для проведения конкурса решением Правления Ассоциации «Совет муниципальных образований Тульской области» формируется конкурсная комиссия (далее – комиссия) в составе 9 (девяти) человек.

3.2. В состав комиссии включаются председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

3.3. Конкурсный отбор включает в себя следующие этапы:

- прием поступивших от участников конкурса электронных заявок (далее – заявка) посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на платформе <https://moydvor71.ru>;

- модерация заявок администрациями муниципальных образований Тульской области;

- допуск к участию в конкурсном отборе;

- голосование за заявки, допущенные к участию в конкурсном отборе, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на платформе <https://moydvor71.ru>;

- рассмотрение и оценка заявок комиссией в соответствии с установленными критериями с учетом результатов голосования;

- формирование перечня заявок, признанных победителями по итогам заседания конкурсной комиссии.

3.4. Комиссия осуществляет следующие функции:

- определяет дату проведения конкурснного отбора, включающего голосование, рассмотрение и оценку заявок, а также размещает данную информацию в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Ассоциации «Совет муниципальных образований Тульской области» и на платформе <https://moydvor71.ru>;

- обеспечивает прием поступивших от участников заявок и документов к ним;

- принимает решение о допуске заявки к участию в конкурсном отборе;
- организует голосование жителей по допущенным к конкурсному отбору заявкам;
- осуществляет организационно-техническое обеспечение конкурсных процедур;
- рассматривает и оценивает заявки и прилагаемые к ним документы в соответствии с установленными критериями;
- утверждает перечень заявок, прошедших конкурсный отбор;
- доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты;
- осуществляет иные полномочия, связанные с проведением конкурса.

3.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного количества членов конкурсной комиссии.

3.6. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

3.7. По результатам заседания конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней составляется протокол заседания, который подписывается председателем конкурсной комиссии и ее членами, присутствовавшими на заседании.

3.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет исполнительная дирекция Ассоциации «Совет муниципальных образований Тульской области».

4. Сроки проведения конкурса

4.1. Правление Ассоциации «Совет муниципальных образований Тульской области» принимает решение о проведении конкурса и утверждает настоящее положение.

4.2. Сроки проведения конкурса:

- 12 апреля 2021 года – старт конкурса,
- до 12 мая 2021 года – прием заявок,
- до 25 мая 2021 года – рассмотрение, экспертиза и допуск конкурсных заявок на голосование администрациями муниципальных образований и организатором конкурса,
- 26 мая – 10 июня 2021 года – голосование жителей Тульской области в поддержку конкурсных заявок,
- по 15 июня 2021 года - определение победителей конкурса,
- до 30 ноября 2021 года –реализация проектов.

5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсном отборе

5.1. Для участия в конкурсном отборе участники конкурса направляют электронную заявку организатору конкурса путем размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на платформе <https://moydvor71.ru>

Заявка содержит:

- ФИО участника конкурса;

- статус (сельский староста, руководитель ТОС);
- категория работ (обустройство детской игровой площадки, спортивной площадки);
- согласие участника конкурса на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

К заявке прилагаются:

- 1) фотоматериалы о текущем состоянии объекта (территории) (не более 3-х фото с разных ракурсов). Технические требования к изображениям: размер не более 10 Мб, формат jpeg, png;
- 2) адрес (геолокация) территории благоустройства;
- 3) размер участка, предлагаемого под благоустройство (длина, ширина);
- 4) обоснование проблемы благоустройства для данной территории;
- 5) выбор типового проекта детской игровой или спортивной площадки из перечня, предложенного организатором;
- 6) планы жителей по дальнейшему благоустройству территории;
- 7) мероприятия, планируемые к проведению на благоустроенной территории.

5.2. Для участия в конкурсном отборе может подать заявки сельский староста или руководитель ТОС.

Инициировать благоустройство детских игровых или спортивных площадок могут и жители, обратившись к сельскому старосте или руководителю ТОС, который примет участие в конкурсе и разместит заявку с данной инициативой.

5.3. Не допускаются к участию в конкурсном отборе заявки в случае:

- представление неполного комплекта документов;
- непредставления заявки или представления участником заявки, содержащей недостоверную информацию;
- изображение акцентирует внимание на конкретных людях (селфи);
- изображение или комментарий к нему содержат оскорбления, нецензурную лексику, пропаганду, дискриминацию, ущемление прав третьих лиц, присланные файлы были созданы с целью вандализма;
- изображение или комментарий к нему содержат рекламу;
- изображение имеет непристойное содержание.

5.4. Заявки, представленные после начала конкурсного отбора (после 11.05.2021), не принимаются.

5.5. Администрация муниципального образования путем модерации заявки на сайте:

- представляет комиссии информацию о возможности проведения работ на территории, предложенной участником для благоустройства:

- 1) подтверждает или указывает размеры участка (длина, ширина);
- 2) подтверждает отсутствие коммуникаций для проведения работ;

3) подтверждает наличие муниципальной собственности на земельный участок для благоустройства (в случае, если земельный участок находится в муниципальной собственности);

4) в случае, если земельный участок находится в собственности собственников помещений МКД:

- предоставляет в комиссию письменную гарантию за подписью уполномоченного лица в соответствии с Уставом муниципального образования о принятии в собственность муниципального образования от организаторов конкурса по договору пожертвования элементов благоустройства после их установки;

- либо предоставляет в комиссию проверенный ответственным лицом протокол собственников помещений МКД с положительными решениями по следующим вопросам, принятым большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме (рекомендованная форма протокола приведена в приложении 1 к Положению):

- об установке на придомовой территории элементов благоустройства в рамках проведения конкурса и за счет средств организатора конкурса;
- о включении в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудования детской игровой или спортивной площадки, установленного на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству, в целях осуществления последующего содержания в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- об утверждении перечня устанавливаемых элементов благоустройства (с указанием вариантов, которые размещены организатором конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на платформе <https://moydvor71.ru>);
- об определении ответственных лиц на принятие решений от имени собственников помещений многоквартирного дома в процессе проведения установки оборудования (подписание документов, касающихся хода и приемки работ, изменений дизайн-проекта и видов работ), подписание с организатором конкурса документов о передаче детской игровой или спортивной площадки на праве общей долевой собственности собственникам помещений в многоквартирном доме.

5.6. В случае победы заявки администрация муниципального образования:

- в течение 10-ти дней передает в исполнительную дирекцию Ассоциации «Совет муниципальных образований Тульской области» конкурсные документы, указанные в п.5.5 настоящего Положения (на бумажном носителе);

- организует работы по подготовке территории (планировка выделенного участка, территория должна быть ровной, горизонтальной) и дальнейшему благоустройству.

6. Рассмотрение и оценка заявок, допущенных к участию в конкурсном отборе

6.1. Конкурсная комиссия осуществляет допуск, рассмотрение, оценку заявок, допущенных к конкурсному отбору, а также подведение итогов конкурсного отбора с формированием перечня заявок, признанных победителями, в установленные настоящим Положением сроки.

6.2. В голосовании, проводимом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на платформе <https://moydvor71.ru>, принимают участие заявки, допущенные к конкурсному отбору и прошедшие модерацию администрациями муниципальных образований.

6.3. Оценка заявок осуществляется в соответствии с установленными критериями:

1) изображение размещено на платформе и предоставлено не более трех снимков одного и того же объекта (территории) с разных ракурсов (да-1 балл, нет – 0 баллов);

2) обоснование проблемы благоустройства для данной территории (актуальна – до 2 баллов, не актуальна – 0 баллов);

3) инициатива поддержана жителями по итогам голосования в количестве:

- от 1 до 20 человек – 1 балл;
- от 21 до 50 человек – 2 балла;
- от 51 до 75 человек – 3 балла;
- от 76 до 100 человек – 4 балла;
- свыше 100 человек – 5 баллов.

4) планы жителей по дальнейшему благоустройству территории (представлены – до 3 баллов, не представлены – 0 баллов);

5) мероприятия, планируемые к проведению на благоустроенной территории (представлены – до 5 баллов, не представлены – 0 баллов).

6.4. По итогам оценки членов комиссии и количеству голосов жителей в поддержку данной инициативы по благоустройству формируется рейтинг заявок в зависимости от набранной суммы баллов.

Если по итогам суммарной оценки заявки набирают равное количество баллов, то выше в рейтинге проставляется та заявка, которая при голосовании жителей набрала большее количество голосов.

6.5. Конкурсная комиссия признает победившими заявки, положение в рейтинге которых по общей сумме финансирования из бюджета Тульской области не превышает лимита, выделенного на реализацию конкурса в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Положения.

Конкурсная комиссия выбирает призеров конкурса, заявки участников которого заняли следующие после победивших заявок положения в рейтинге в пределах суммы лимита, предусмотренного на реализацию конкурса в соответствии с пунктом 1.7.1. настоящего Положения.

В случае если призер конкурса не согласен на установку предложенной организатором конкурса детской игровой или спортивной площадки стоимостью до 0,5 млн. руб. и (или) не предоставил письменную гарантию за подписью уполномоченного лица в соответствии с Уставом муниципального образования о принятии в собственность муниципального образования от организаторов

конкурса по договору пожертвования элементов благоустройства после их установки, то организатор конкурса признает призером (без участия комиссии) следующего участника в рейтинге заявок.

6.6. Организатор конкурса в течение 10 календарных дней со дня принятия решения конкурсной комиссией доводит до сведения муниципальных образований его результаты.

7. Награждение победителей

7.1. Победители конкурса награждаются дипломами Ассоциации «Совет муниципальных образований Тульской области» и получают денежную премию в размере 20 тысяч рублей (включая НДС/ФЛ), которая перечисляется на счет получателя.

7.2. Призеры конкурса награждаются дипломами Ассоциации «Совет муниципальных образований Тульской области».

7.3. Награждение победителей конкурса осуществляется в торжественной обстановке.

Приложение 1
к Положению о конкурсе
инициативных проектов сельских старост и
руководителей территориального
общественного самоуправления

ПРОТОКОЛ № _____

**ВНЕОЧЕРЕДНОГО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В
МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ, РАСПОЛОЖЕННОМ ПО АДРЕСУ:**

_____ (адрес многоквартирного дома)

В ФОРМЕ ОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ

Дата проведения общего собрания: « ____ » _____ 20__ г.

Место проведения общего собрания: _____

Время проведения _____

Инициатор общего собрания _____

(указывается фамилия, имя, отчество, адрес, реквизиты документа о праве собственности)

Внеочередное общее собрание собственников помещений проводилось в форме очного голосования в соответствии со ст. 45 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Приглашенные: _____ чел. (список прилагается, приложение №__ к протоколу общего собрания).

Присутствующие: _____ чел. (список прилагается, приложение № __ к протоколу общего собрания).

Общая площадь жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме (без площади мест общего пользования) _____ кв. м, в том числе _____ кв.м площадь жилых помещений, _____ кв.м площадь нежилых помещений.

Общее количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме ____ (кв.м).

Количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме, принявших участие в общем собрании _____ (кв.м), что составляет _____ % от общего количества голосов собственников помещений в многоквартирном доме (список прилагается, приложение № _____).

Кворум для проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме имеется / не имеется (выбрать нужное).

Повестка дня собрания.

1. Выбор председателя собрания, секретаря собрания, членов счетной комиссии.
2. Принятие решения об установке на придомовой территории оборудования в рамках реализации инициативных проектов сельских старост и руководителей территориального общественного самоуправления и за счет средств указанного проекта.
3. Утверждение перечня устанавливаемого оборудования.
4. О включении в состав общего имущества в многоквартирном доме элементов благоустройства и малых архитектурных форм, установленных на дворовой территории в результате реализации

мероприятий по ее благоустройству, в целях осуществления последующего содержания в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, и подписании договора пожертвования с Ассоциацией «Совет муниципальных образований Тульской области» уполномоченным лицом.

5. Определение уполномоченного лица, наделенного от имени собственников помещений дома правом на:

- подписание с Ассоциацией «Совет муниципальных образований Тульской области» документов о передаче элементов благоустройства и малых архитектурных форм, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству, на праве общей долевой собственности собственникам помещений в многоквартирном доме;

- принятие решений от имени собственников помещений многоквартирного дома в процессе проведения установки оборудования (подписание документов, касающихся хода и приемки работ, изменений дизайн-проекта и видов работ);

- передачу экземпляра протокола общего собрания (без приложений, за исключением Перечня оборудования, устанавливаемого в рамках реализации и за счет средств инициативных проектов сельских старост и руководителей территориального общественного самоуправления на территории многоквартирного дома № ____ по ул. _____ города _____) в администрацию муниципального образования _____ для конкурсных процедур, определив местом хранения копий документов общего собрания кв. ____.

6. Определение места хранения протокола общего собрания и решений собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование.

1. По первому вопросу:

СЛУШАЛИ _____ (указывается фамилия, имя, отчество выступающего).

ПРЕДЛОЖЕНО:

Избрать из числа присутствующих собственников помещений:

- председателем общего собрания _____

(указывается фамилия, имя, отчество, номер помещения в многоквартирном доме, реквизиты документа, подтверждающего право собственности).

- секретарем общего собрания _____

(указывается фамилия, имя, отчество, номер помещения в многоквартирном доме, реквизиты документа, подтверждающего право собственности).

- счетную комиссию в составе:

(указывается фамилия, имя, отчество, номер помещения в многоквартирном доме)

(указывается фамилия, имя, отчество, номер помещения в многоквартирном доме)

(указывается фамилия, имя, отчество, номер помещения в многоквартирном доме)

Вопрос поставлен на голосование.

Итоги голосования:

«ЗА» _____ м²/ _____ %, «ПРОТИВ» _____ м²/ _____ %, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» _____ м²/ _____ %.

Решение принято, не принято (подчеркнуть)

РЕШИЛИ:

Избрать из числа присутствующих собственников помещений:

- председателем общего собрания _____

(указывается фамилия, имя, отчество, номер помещения в многоквартирном доме, реквизиты документа, подтверждающего право собственности).

- секретарем общего собрания _____

(указывается фамилия, имя, отчество, номер помещения в многоквартирном доме, реквизиты документа, подтверждающего право собственности).

- счетную комиссию в составе:

(указывается фамилия, имя, отчество, номер помещения в многоквартирном доме)

(указывается фамилия, имя, отчество, номер помещения в многоквартирном доме)

(указывается фамилия, имя, отчество, номер помещения в многоквартирном доме)

2. По второму вопросу:

СЛУШАЛИ _____

(указывается фамилия, имя, отчество выступающего).

ПРЕДЛОЖЕНО:

Принять решение об установке на придомовой территории оборудования в рамках реализации инициативных проектов сельских старост и руководителей территориального общественного самоуправления и за счет средств указанного проекта.

Вопрос поставлен на голосование.

Итоги голосования:

«ЗА» _____ м²/ _____ %, «ПРОТИВ» _____ м²/ _____ %, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» _____ м²/ _____ %.

Решение принято, не принято (подчеркнуть)

РЕШИЛИ:

Принять решение об установке на придомовой территории оборудования в рамках реализации инициативных проектов сельских старост и руководителей территориального общественного самоуправления и за счет средств указанного проекта.

3. По третьему вопросу:

СЛУШАЛИ _____

(указывается фамилия, имя, отчество выступающего).

ПРЕДЛОЖЕНО:

Утвердить перечень оборудования, устанавливаемого в рамках реализации и за счет средств инициативных проектов сельских старост и руководителей территориального общественного самоуправления на территории многоквартирного дома № _____ по ул. _____ города _____ согласно Приложению № _____ к данному протоколу.

Решение принято, не принято (подчеркнуть)

РЕШИЛИ:

Утвердить перечень оборудования, устанавливаемого в рамках реализации и за счет средств инициативных проектов сельских старост и руководителей территориального общественного самоуправления на территории многоквартирного дома № ____ по ул. _____ города _____ согласно Приложению № ____ к данному протоколу.

4. По четвертому вопросу:

СЛУШАЛИ _____

(указывается фамилия, имя, отчество выступающего).

ПРЕДЛОЖЕНО:

Принять решение о включении в состав общего имущества в многоквартирном доме элементов благоустройства и малых архитектурных форм, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству, в целях осуществления последующего содержания в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, и подписании договора пожертвования с Ассоциацией «Совет муниципальных образований Тульской области» уполномоченным лицом.

Вопрос поставлен на голосование.

Итоги голосования:

«ЗА» _____ м²/ _____ %, «ПРОТИВ» _____ м²/ _____ %, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» _____ м²/ _____ %.

Решение принято, не принято (подчеркнуть)

РЕШИЛИ:

Принять решение о включении в состав общего имущества в многоквартирном доме элементов благоустройства и малых архитектурных форм, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству, в целях осуществления последующего содержания в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, и подписании договора пожертвования с Ассоциацией «Совет муниципальных образований Тульской области» уполномоченным лицом.

5. По пятому вопросу:

СЛУШАЛИ _____

(указывается фамилия, имя, отчество выступающего).

ПРЕДЛОЖЕНО:

Выбрать уполномоченным лицом, наделенного от имени собственников помещений дома правом на:

- подписание с Ассоциацией «Совет муниципальных образований Тульской области» документов о передаче элементов благоустройства и малых архитектурных форм, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству, на праве общей долевой собственности собственникам помещений в многоквартирном доме;

- принятие решений от имени собственников помещений многоквартирного дома в процессе проведения установки оборудования (подписание документов, касающихся хода и приемки работ, изменений дизайн-проекта и видов работ);

- передачу экземпляра протокола общего собрания (без приложений, за исключением Перечня оборудования, устанавливаемого в рамках реализации и за счет средств инициативных проектов сельских старост и руководителей территориального общественного самоуправления на территории многоквартирного дома № ____ по ул. _____ города _____) в администрацию муниципального образования _____ для конкурсных процедур, определив местом хранения копий документов общего собрания кв. _____.

(указывается фамилия, имя, отчество, номер помещения в многоквартирном доме)

Вопрос поставлен на голосование.

Итоги голосования:

«ЗА» _____ м²/ _____ %, «ПРОТИВ» _____ м²/ _____ %, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» _____ м²/ _____ %.

Решение принято, не принято (подчеркнуть)

РЕШИЛИ:

Выбрать уполномоченным лицом, наделенного от имени собственников помещений дома правом на:

- подписание с Ассоциацией «Совет муниципальных образований Тульской области» документов о передаче элементов благоустройства и малых архитектурных форм, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству, на праве общей долевой собственности собственникам помещений в многоквартирном доме;

- принятие решений от имени собственников помещений многоквартирного дома в процессе проведения установки оборудования (подписание документов, касающихся хода и приемки работ, изменений дизайн-проекта и видов работ);

- передачу экземпляра протокола общего собрания (без приложений, за исключением Перечня оборудования, устанавливаемого в рамках реализации и за счет средств инициативных проектов сельских старост и руководителей территориального общественного самоуправления на территории многоквартирного дома № ____ по ул. _____ города _____) в администрацию муниципального образования _____ для конкурсных процедур, определив местом хранения копий документов общего собрания кв. _____.

(указывается фамилия, имя, отчество, номер помещения в многоквартирном доме)

6. По шестому вопросу:

СЛУШАЛИ _____

(указывается фамилия, имя, отчество выступающего).

ПРЕДЛОЖЕНО: Определить местом хранения протокола общего собрания и решений собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование _____.

Вопрос поставлен на голосование.

Итоги голосования:

«ЗА» _____ м²/ _____ %, «ПРОТИВ» _____ м²/ _____ %, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» _____ м²/ _____ %.

Решение принято, не принято (подчеркнуть)

РЕШИЛИ:

Определить местом хранения протокола общего собрания и решений собственников помещений в многоквартирном _____ доме по вопросам, поставленным на голосование _____.

Председатель общего собрания _____ (_____)
«__» _____ 20__ г. (подпись) (фамилия, инициалы)

Секретарь общего собрания _____ (_____)
«__» _____ 20__ г. (подпись) (фамилия, инициалы)

Счетная комиссия: _____ (_____) «__» _____ 20__ г.
(подпись) (фамилия, инициалы)

«__»____20__г. _____ (_____) (подпись) (фамилия, инициалы)

«__»____20__г. _____ (_____) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение:

1. Реестр собственников помещений дома __ л.
2. Список приглашенных лиц __ л.
3. Список присутствующих лиц и Решения участников внеочередного общего собрания на __ л.
4. Копии документов, подтверждающих полномочия представителей присутствующих и приглашенных лиц (при наличии) __ л.
5. Сообщение (уведомление) о проведении общего собрания.
6. Документ, подтверждающий направление сообщений (уведомлений) о проведении общего собрания собственникам помещений, либо размещение уведомлений в общедоступных местах дома.
7. Перечень оборудования, устанавливаемого в рамках реализации и за счет средств инициативных проектов сельских старост и руководителей территориального общественного самоуправления на территории многоквартирного дома № ____ по ул. _____ города _____ .

Приложение № к протоколу № ___ от _____ очного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

ПРИГЛАШЕННЫЕ ЛИЦА

**на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме,
расположенном по адресу: г. _____,
ул. _____, Д. _____**

№ п/п	Ф.И.О. приглашенного лица или его представителя /наименование, ОГРН юридического лица	Документ, удостоверяющий полномочия представителя	Цель участия в общем собрании
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			

УВЕДОМЛЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ВНЕОЧЕРЕДНОГО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ
СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА ПО
АДРЕСУ: Г. _____, УЛ. _____, Д. _____

Инициатор собрания: собственник кв. _____
Форма собрания: очная

Уважаемые собственники помещений многоквартирного дома!
Приглашаем Вас принять участие в общем собрании собственников помещений, в соответствии со ст. 45 Жилищного кодекса РФ, которое состоится:
Дата проведения общего собрания: « ____ » _____ 20__ г.
Место проведения общего собрания:

_____ **Время проведения _____ 20__ г.**

ПОВЕСТКА ДНЯ:

6. Выбор председателя собрания, секретаря собрания, членов счетной комиссии.
7. Принятие решения об установке на придомовой территории оборудования в рамках реализации инициативных проектов сельских старост и руководителей территориального общественного самоуправления и за счет средств указанного проекта.
8. Утверждение перечня устанавливаемого оборудования.
9. О включении в состав общего имущества в многоквартирном доме элементов благоустройства и малых архитектурных форм, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству, в целях осуществления последующего содержания в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, и подписании договора пожертвования с Ассоциацией «Совет муниципальных образований Тульской области» уполномоченным лицом.
10. Определение уполномоченного лица, наделенного от имени собственников помещений дома правом на:
 - подписание с Ассоциацией «Совет муниципальных образований Тульской области» документов о передаче элементов благоустройства и малых архитектурных форм, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству, на праве общей долевой собственности собственникам помещений в многоквартирном доме;
 - принятие решений от имени собственников помещений многоквартирного дома в процессе проведения установки оборудования (подписание документов, касающихся хода и приемки работ, изменений дизайн-проекта и видов работ);
 - передачу экземпляра протокола общего собрания (без приложений, за исключением Перечня оборудования, устанавливаемого в рамках реализации и за счет средств инициативных проектов сельских старост и руководителей территориального общественного самоуправления на территории многоквартирного дома № ____ по ул. _____ города _____) в администрацию муниципального образования _____ для конкурсных процедур, определив местом хранения копий документов общего собрания кв. _____.
6. Определение места хранения протокола общего собрания и решений собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование.

С информацией по вопросам проведения общего собрания Вы можете ознакомиться в кв. _____ или по телефону _____.
Получить бланки решений (бюллетени) Вы можете в кв. __ с __: __ ч. до __: __ ч.
Инициатор общего собрания

(подпись)

(ФИО)

Председатель собрания:

Ф.И.О. _____, кв. № _____, _____ (*подпись, реквизиты документа, подтверждающего право собственности*)

Секретарь собрания:

Ф.И.О. _____, кв. № _____, _____ (*подпись, реквизиты документа, подтверждающего право собственности*)

Члены счетной комиссии:

Ф.И.О. _____, кв. № _____, _____ (*подпись, реквизиты документа, подтверждающего право собственности*)

Ф.И.О. _____, кв. № _____, _____ (*подпись, реквизиты документа, подтверждающего право собственности*)

Ф.И.О. _____, кв. № _____, _____ (*подпись, реквизиты документа, подтверждающего право собственности*)